



Утвърдил: .....

Декан

Дата .....

## СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Факултет: Исторически.....

Специалност: (код и наименование)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Архивистика и документалистика.....

Магистърска програма: (код и наименование)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

### УЧЕБНА ПРОГРАМА

Дисциплина: 

--	--	--	--

Електронно управление, електронно правителство и архиви

(код и наименование)

Преподавател: проф. Юри Тодоров

Асистент:

Учебна заетост	Форма	Хорариум
Аудиторна заетост	Лекции	30
	Семинарни упражнения	
	Практически упражнения (хоспетиране)	
<b>Обща аудиторна заетост</b>		
Извънаудиторна заетост	Реферат	
	Доклад/Презентация	30
	Научно есе	
	Курсов учебен проект	30
	Учебна екскурзия	
	Самостоятелна работа в библиотека или с ресурси	
<b>Обща извънаудиторна заетост</b>		
<b>ОБЩА ЗАЕТОСТ</b>		<b>90</b>
<b>Кредити аудиторна заетост</b>		<b>2</b>
<b>Кредити извънаудиторна заетост</b>		<b>1</b>
<b>ОБЩО ЕКСТ</b>		<b>3</b>

№	Формиране на оценката по дисциплината	% от оценката
1.	Workshops {информационно търсене и колективно обсъждане на доклади и реферати)	25
2.	Участие в тематични дискусии в часовете	
3.	Демонстрационни занятия	
4.	Посещения на обекти	
5.	Портфолио	
6.	Тестова проверка	
7.	Решаване на казуси	
8.	Текуща самостоятелна работа /контролно	25
9.		
10.		
11.		
12.	Изпит	50

#### **Анотация на учебната дисциплина:**

Курсът „Електронно управление и електронно правителство” запознава студентите с технологията на административната дейност, базирана на съвместно използване на електронни и хартиени документи. Обект на обучение е технологията, регламентирана от Закона за електронното управление (ЗЕУ) и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

Целта на курса е да осигури подготовката за професионална реализация на бъдещите архивисти. Набляга се на основите на разработване и стратегиите за електронно правителство у нас и в страните от Европейския съюз. Разглеждат се дейностите по създаване на унифицирани описания на административни услуги и процедури и реалното им изпълнение в условията на оперативната съвместимост.

#### **Предварителни изисквания:**

Базови познания по информатика и информационни технологии в приложението им в архивната теория и практика. Умения за работа с приложен софтуер.

#### **Очаквани резултати:**

Курсът подготвя специалисти с информационни компетентности, които могат да боравят с електронни документи и дигитални архиви..

## Учебно съдържание

### Лекционен курс

Тема №	Наименование на темата	Хорариум
1	Стратегии за електронно правителство и принципи за функционирането му според Закона за електронното управление.	4
2	Нормативна основа на електронното правителство в България.	2
3	Електронни документи и електронно правителство, електронни услуги.	2
4	Унифицирана форма за представяне на услуги и процедури. Елементи на унифицирана дефиниция на услуги и процедури, понятие за унифицирана дефиниция на данни	2
5	Понятие за преписка по процедури според Закона за електронното управление. Ведомствена номенклатура на видове документи, статус на изпълнение.	3
6	Управление на хода на изпълнение на услуга и процедура чрез отразяване на становища по документи.	3
7	Приемане на хартиени заявления за услуги и обработването им. Приемане на електронни заявления за услуги и обработването им. Технология на входяща регистрация на документи в официалния документен регистър	2
8	Преход от ръчно към автоматично изпълнение на дейности по услуги, екипно изпълнение на етапи от услуги и процедури.	2
9	Дейности по издаване на хартиени и електронни документи. Технология на изходяща регистрация на документи в документния регистър. Информационни системи и описания на електронни документи, метаданни и оперативна съвместимост.	2
10	Понятие за класификационна структура в дигиталния архив, организация на класификационни структури по тематичен, хронологичен и друг признак.	2
11	Обработка на неструктурирани данни. понятие за семантична оперативна съвместимост. Елементи на инфраструктурата за поддържане на семантична оперативна съвместимост по силата на Закона за електронно управление.	2
12	Интернет портал на електронното правителство. Онлайн услуги, системи за управление на съдържанието в архивна среда.	3
13	Перспективи на развитие.	1

### Конспект за изпит

№	Въпрос
1.	Стратегии за електронно правителство и принципи за функциониране. Основни постановки на Закона за електронното управление в България.

2.	Нормативна основа на електронното правителство в България, стратегии за електронно правителство в страните на ЕС.
3.	Електронни документи и електронно правителство, електронни услуги.
4.	Унифицирана форма за представяне на услуги и процедури.
5.	Понятие за преписка по процедури според Закона за електронното управление, ведомствена номенклатура на видове документи, статус на изпълнение.
6.	Приемане на хартиени заявления за услуги и обработването им. Приемане на електронни заявления за услуги и обработването им.
7.	Технология на входяща регистрация на документи в официалния документен регистър
8.	Преход от ръчно към автоматично изпълнение на дейности по услуги, екипно изпълнение на етапи от услуги и процедури.
9.	Дейности по издаване на хартиени и електронни документи. Технология на изходяща регистрация на документи. Информационни системи и описания на електронни документи, метаданни и оперативна съвместимост.
10.	Понятие за класификационна структура в дигиталния архив, организация на класификационни структури по тематичен, хронологичен и друг признак.
11.	Обработка на неструктурирани данни. понятие за семантична оперативна съвместимост.
12.	Интернет портал на електронното правителство. Онлайн услуги, системи за управление на съдържанието в архивна среда.

### *Библиография*

#### *Основна:*

**Manolov S.** Fully controlled environment for interoperability between administrative information systems. Proceedings of the International Conference on Information Technologies (Info Tech-2008), Sept. 2008, Bulgaria, vol. 1

**Achleitner, H. K. ed., Dimcev, A. G. ed.** Globalization, digitization, access and preservation of cultural heritage. Sofia, St. Kliment Ohridski Univ. of Sofia, 2007.

**Кискинов, В.** Електронно правителство. С., 2003

**Тодоров, Ю.** Информационни ресурси на историята. -В: Юбилеен сборник в чест на професор Георги Бояджиев. Благоевград 2008 г.

**Тодоров, Ю.** Електронни документи и архиви. История, 2005 г. кн. 1, с. 42-56. Бизнес секретар, 2004 г. кн.4, с.8-11; 2005 г. кн. 1, с.2-6.

**Тодоров, Ю.** Лекционен курс по информатика и количествени методи за историци. С 2011 г. електронно издание: <http://www.clio.uni-sofia.bg/todorov/П&С.pdf> , 219 с.

**Тодоров, Ю.** Дигитализация и електронно архивиране, стратегии и практики. -В: Тодоров, Ю., А. Луинин (съст.) Историческият хабитус - предметената история. Сборник в чест на 65-годишнината на доц.д-р Румен Донков. Исторически ф-т на СУ "Св. Кл. Охридски", Кооперация ИФ-94, София 2013 г., с.63-80

**Тодоров, Ю.** Понятието машиночитаемост и концепцията open data. -В: Нейкова, А. (ред.) Българската университетска архивистика - теоретично равнище, учебно съдържание и професионални профили. Университетски четения по архивистика, том III, част II, С 2015 г., с. 21-26.

**Нааг, Den,** Emulation: Context and Current Status Digital Preservation. Testbed, 2003

**Dorm, P.** Electronic Records and Historians: The Case of Netherlands. –in: Electronic Information Resources and Historians:European Perspectives. St. Katharinen, 1993, pp. 219-225.

**Закон** за електронния документ и електронния подпис. Обн. ДВ, бр. 34 от 6.04.2001 г., в сила от 7.10.2001 г.

**Закон** за електронното управление. Обн. ДВ бр. 46, 12.06.2007 г.

**Наредба** за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите. Обн. ДВ бр. 48, 26.05.2008 г.

***Допълнителна:***

**Методически кодекс**, част VI: Електронни документи. ДАА, 2013.

**БДС ISO 15836:2010** Information and documentation - The Dublin Core metadata element set

**ISO 15489** Information and Documentation – Records Management.

**MOREQ2** Specification Model Requirements for the Management of Electronic Records. 2008

**Macfarlane, Ian,** Managing Electronic Records - Standards and Their Use in Practice. VII European Conference on Archives, 2006

**Pederson, Ch.,** Thriving in an Electronic World: Meeting Challenges and Seeking Solutions for ICA Records and Information Management, 2004

**Дата:**

**Съставил:**

**проф. д-р Юри Тодоров**